

REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
Preenchimento do Formulário <ol style="list-style-type: none">1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar Chamada no jornal para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o Edital esteja publicado.4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.	Processo de Aprovação e Publicação <ol style="list-style-type: none">1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.

Parte B

B1 – Contato	
Código do Projeto: 914/BRZ/1138	Nome do Oficial de Projetos: Maria Rebeca Otero Gomes
Responsável pelo edital no Projeto: Dirceu Bartolomeu Greco	
Telefone de contato: (61) 3315-7640	E-mail: grupocontratosuad@aids.gov.br
B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?	
<input checked="" type="checkbox"/> a) No Projeto <input type="checkbox"/> d) Em sua residência <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input type="checkbox"/> e) Outros <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena	
B3 – Como deseja publicar o edital?	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.	
<input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União <input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba <input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta <input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo <input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas <input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio <input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia <input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte <input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo <input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte <input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta <input type="checkbox"/> RONDÓNIA - O Estadão <input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular <input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje <input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão <input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense <input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta <input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo <input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado <input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas <input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins <input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal <input type="checkbox"/> Outros:	
B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 23/05/2013	
B6 – Data da veiculação do edital no site: 23/05/2013 até 27/05/2013	

Parte C

C1 – Edital Resumido

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914/BRZ/1138 EDITAL Nº 06/2013

Publicação de 04 perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) saúde, ciências humanas, exatas ou sociais, cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Os interessados deverão cadastrar o CV do dia 23/05/2013 até o dia 27/05/2013 no <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

C2 – Edital Completo

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914/BRZ/1138 EDITAL Nº 06/2013

1. Perfil: **Código 065/2013 - Consultor em arte de projetos gráficos e diagramação**
2. Nº de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 6 (seis) anos em desenho gráfico e diagramação. Domínio das ferramentas gráficas digitais para o processo de criação e arte-final. Requerida experiência em produção gráfica.**
5. Atividades: **-Desenvolver propostas de conteúdo para a exposição;
-Desenvolver soluções técnicas para disponibilização dos conteúdos em plataforma para web e para aplicativos para tablets e smart phones;
-Desenvolver proposta de leiaute visual para a apresentação física da exposição.**
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo projeto básico para montagem de exposição sobre mulheres profissionais do sexo. Documento técnico contendo edição de conteúdos produzidos na oficina de comunicação em saúde, realizada na cidade de João Pessoa em março de 2013, com adaptações que permitam seu uso em plataforma física, de web e aplicativos para smart phones e tablets, conforme indicações do projeto básico.**
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **Até 3 meses**

1. Perfil: **Código 066/2013 - Consultor em educação**
2. Nº de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em ciências humanas, sociais ou da saúde.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em educação e desenvolvimento de tecnologias educacionais. Experiência em práticas educativas voltadas à Intervenção Urbana. Conhecimento de metodologias pedagógicas ativas.**
5. Atividades: **-- Análise dos resultados das oficinas de produção de conteúdos voltadas para as**

ações de comunicação em saúde;

- Elaboração de relatório com descrição dos processos, avaliação dos resultados e recomendações para os próximos passos.

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo avaliação dos resultados das oficinas de produção de conteúdos realizadas com jovens gays, no âmbito do projeto-piloto, para desenvolvimento de ações em comunicação em saúde voltadas a populações específicas, bem como sugestões para os próximos passos.**

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 3 meses**

1. Perfil: **Código 067/2013 - Programador Web**

2. Nª de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível Superior completo em qualquer área de formação. Pós-graduação em engenharia de software.**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 07 (sete) anos em programação para Internet (Web).**

Domínio em programação com ASP, PHP, Access, Java Script; conhecimento de SQL e noções de web designer.

Requerido conhecimento em HTML, dream weaver, fire works, flash, photo shop, corel draw, ilustrator, java (JSPs), visual interdev 6, visual basic 6, Vbscript, Jscript, plataforma Windows NT/2000, IIS 4/IIS5.

5. Atividades: - **Definição de plano de migração para atualização da versão do software de gerenciamento de conteúdo do sítio do departamento (DRUPAL) para a versão 7, incluindo testes funcionais e não funcionais;**

- Levantamento dos requisitos para definição da customização funcional dos módulos atuais do DRUPAL, contendo:

a. Definição dos serviços integrados ao servidor de aplicação WEB do departamento;

b. Plano de requisitos funcionais que deverá conter após migração;

- Elaboração do design do sistema da aplicação web DRUPAL 7 para a Migração de acordo com o plano de migração definido;

- Implementação dos módulos internos do DRUPAL versão 7 identificados no plano de migração definido;

- Implementação da migração dos serviços externos integrados ao DRUPAL versão 7;

- Implementação de atividades para customização dos módulos funcionais do DRUPAL;

- Execução de atividades para melhoria de performance e disponibilidade do site do departamento voltadas a serviços a nível de usuário, a nível técnico de configuração e suporte de testes integrados.

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo a definição do plano de entrega da nova versão do software de gerenciamento de conteúdo do sítio do departamento (DRUPAL versão 7) e do plano de testes da atualização da versão.**

Documento técnico contendo o levantamento de requisitos para a definição de customização funcional dos módulos atuais do software de gerenciamento de conteúdo do sítio do departamento – DRUPAL.

Documento técnico contendo definição do projeto de design do sistema de aplicação web DRUPAL 7 para a Migração de acordo a referência do plano.

Documento técnico contendo código fonte da implementação da migração de acordo a referência do plano, contendo a migração do SGBD – Sistema Gerenciador de Banco de Dados, migração de versão do DRUPAL, migração do formato de dados e migração dos dados.

Documento técnico contendo código fonte da implementação da migração dos serviços externos integrados ao DRUPAL 7.

Documento técnico contendo o planejamento e a execução de todas as atividades de suporte necessárias a implementação para customização dos módulos funcionais do DRUPAL.

Documento técnico contendo o planejamento e a execução de todas as atividades de suporte aos testes integrados da nova versão do DRUPAL.

Documento técnico contendo o planejamento e a execução de todas as atividades de suporte em nível técnico e usuário de configuração DRUPAL.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 meses**

1. Perfil: **Código 068/2013 - Consultor em logística de insumos estratégicos de saúde**

2. Nª de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação**

4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 04 (quatro) anos em cadeia logística de insumos estratégicos em saúde.**

Conhecimento de cadeia logística de medicamentos, antirretrovirais, vacinas e preservativos destinados à prevenção e tratamento das DST/HIV/aids e/ou Hepatites Virais.

Conhecimento em logística de distribuição de outros insumos estratégicos de saúde.

5. Atividades: **Estudo e pesquisa de documentos relacionados ao Processo de Recebimento, Armazenagem e Distribuição de Preservativos no período de 2012;**

Análise dos aspectos necessários para ajuste do fluxo de insumos da área de armazenagem do Ministério da Saúde;

Levantamento e análise de referências logísticas

6. Produtos/Resultados esperados: **Documento técnico contendo avaliação da cobertura de preservativos adquiridos por meio do contrato 167/2011 firmado com a Empresa Unidus, no período de 2011 a 2012, contemplando as entregas em andamento, conforme necessidade do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.**

Documento técnico contendo estudo técnico das estratégias implementadas, durante o ano de 2012, para o aprimoramento dos processos logísticos de armazenagem e distribuição dos medicamentos e insumos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo avaliação da cobertura de preservativos adquiridos por meio do contrato 164/2011 firmado com a Empresa Hankook, no período de 2011 a 2012, contemplando as entregas em andamento, conforme necessidade do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo desenho da cadeia logística empregada no Serviço de Armazenagem e Distribuição de Medicamentos do Ministério da Saúde para recebimento dos insumos adquiridos pelo Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, com indicação de possíveis melhorias em sua funcionalidade.

Documento técnico contendo avaliação da cobertura de preservativos adquiridos por meio do convênio 01/2012 firmado com a Fundação de Tecnologia do Estado do Acre no período de 2012, contemplando as entregas em andamento, conforme necessidade do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais.

Documento técnico contendo estudo de caso da armazenagem e distribuição logística dos medicamentos antirretrovirais demandados pelo Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das DST, Aids e Hepatites Virais, durante o ano de 2013.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **Até 12 meses**

Os interessados deverão cadastrar o CV do dia 23/05/2013 até o dia 27/05/2013 no <http://sistemas.aids.gov.br/curriculo/login.asp> ou <http://www.aids.gov.br/pagina/trabalhe-conosco>, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata no envelope, se por correio, e no e-mail se por meio eletrônico. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*